

Saisissez l'opportunité de travailler dans l'une des 13 principales régions touristiques de Suisse ! L'Union fribourgeoise du Tourisme est l'organisme officiel chargé du marketing et de la promotion du canton de Fribourg.

Pour renforcer son équipe digitale, l'Union fribourgeoise du Tourisme recherche un/e

### **Stagiaire Digital H/F (70-100%)**

#### **Vos tâches**

- Participation à la gestion de la plateforme internet : rédaction, actualisation, organisation et créations de pages dédiées.
- Participation à l'élaboration des campagnes online : planification, organisation, élaboration des pages dédiées, suivi.
- Participation à la gestion des différents réseaux sociaux : planification, élaboration et création de contenu, modération et suivi.
- Participation à la gestion du blog : élaboration, organisation et coordination.
- Gestion du support informatique.
- Participation à la gestion SEO : élaboration, mise en place et suivi des mesures d'amélioration de contenu et de l'expérience utilisateur (liens, domaines d'autorités, meta descriptions et titre de balise, ...).
- Participation à la gestion des statistiques web et réseaux sociaux.
- Participation à l'élaboration de contenus digitaux.

#### **Votre profil**

- Vous devez/souhaitez effectuer un stage pour une Haute Ecole de Gestion, une Ecole de Tourisme, une École professionnelle en arts appliqués ou autres écoles équivalentes.
- Vous avez des connaissances et/ou de l'expérience avec l'utilisation de CMS et de Google Analytics.
- Vous êtes efficient, proactif et travaillez de manière indépendante.
- De langue maternelle française ou allemande, vous communiquez très facilement dans l'autre langue. L'anglais est un atout.
- Vous avez un très bon relationnel : excellente communication et facilité dans les contacts.

#### **Nous vous proposons**

- Une place de travail attrayante et variée.
- Un travail au sein d'une équipe jeune et dynamique.
- Des conditions de travail modernes et attractives.

Début et fin de l'activité : 1<sup>er</sup> septembre 2024 au 31 août 2025 (à convenir)

**Votre dossier complet de candidature est à envoyer jusqu'au 26.07.2024 à [rh@fribourg.ch](mailto:rh@fribourg.ch) à l'att. de Nicole Lambert**