



Fête de la Tulipe / Fête du Dahlia Morges – Cahier des charges

| | |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Poste : | Assistant ou Assistante événementiel |
| Supérieur hiérarchique : | Cheffe de projet |
| Taux d'occupation prévu : | 50% annualisé avec grande flexibilité demandé pas de suppléments pour les jours travaillés en week-end / jours fériés |
| Entrée en fonction : | De suite ou à convenir |
| Vacances : | 5 semaines au pro rata temporis |
| Temps d'essai : | 3 mois |

Tâches – en collaboration avec et selon délégation de la cheffe de projet (liste non exhaustive) :

Association

Organisation des séances de comité et AG, prise de PV
Bénévoles : Recherche, planification, suivi organisation d'une soirée d'information et d'une sortie
Organisation du repas de soutien (inscriptions, facturation, tombola & lots, animation, etc.)
Contrôle et saisie des paiements
Suivi des prestations aux partenaires et sponsors et établissements des bilans annuels de collaboration

Organisation de la Fête de la Tulipe et de la Fête du Dahlia:

Coordination entre toutes les parties prenantes (Commune, F&B, bénévoles, animateurs et partenaires, fournisseurs, etc.)
Animations : recherche, planning, gestion des conventions et facturation
Promotion et gestion des parrainages de massifs pour les deux floralies inclus facturation
Porte à porte auprès des commerçants pour la distribution des programmes
Gestion des articles de merchandising
Supports de communication online (www, FB, insta) et print
Organisation des vernissages
Organisation de la vente des bulbes et des tubercules
Mise en place de toutes autres actions susceptibles de financer les floralies gratuites
Présence à des marchés et autres événements pour la promotion de nos floralies, ponctuellement en week-end

Pendant les Floralies :

Accueil et Information du public dans le Parc de l'Indépendance et à la Blancherie inclus week-end et jours fériés
Encadrement des bénévoles
Vente des articles de merchandising et bouquets
Promotion des commandes sur flowerbulbs.ch
Gestion des animations (accueil des animateurs et du public, rémunération, logistique).
Soutien administratif à la cheffe de projet Morges Fleur du Léman. (décomptes, vente, affluence, communication, représentation, supports de communication, etc.)



Compétences et domaine d'expérience possibles avec expérience professionnelle de minimum 3 ans :

Administratif

Événementiel / Tourisme

Communication / Relations publiques et réseaux sociaux

outils informatiques usuels maîtrisés (word, excel, ppt, si possible Canva)

Langues : **Français** : oral et rédactionnel parfait / **Allemand** : compréhension orale et écrite ; capacité à tenir une conversation orale simple

Profil :

Forte autonomie et capacité à prioriser et organiser les tâches

Aisance à communiquer avec divers publics et parties prenantes

Force de proposition / dynamique / orienté.e résultat

Volonté de développer une petite association à but non lucratif et de s'impliquer

Lieu de Travail :

Hybride : Rue du Parc 12 à Morges, Blancherie et télétravail sur demande / sur le terrain pendant les floralies

Jours de travail :

À définir, grande souplesse offerte pour étudiant-e en formation en emploi (semaines blocs)

Questions et postulation avec documents usuels à adresser à :

Véronique Hermanjat, Présidente, presidence@fetedelatulipe.ch

Nous nous réjouissons de faire votre connaissance !





Fact-Sheet Morges Fleur du Léman

| | Fête de la Tulipe | Fête du Dahlia |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Organisateur | Association à but non lucratif « Morges Fleur du Léman » | |
| Première édition | 1971 | 1997 |
| Entrée | Gratuit | Gratuit |
| Dates | Avril à mi mai (5 à 6 semaines) | Juillet à octobre (4 mois) |
| Vente | le mardi après la Fête des mères | Le premier samedi de novembre |
| Lieu | Parc de l'Indépendance 3 hectares + les quais + la vieille ville +Jardin de Seigneux (tulipes odorantes) | Quai Igor Stravinski Promenade piétonne le long de la baie de Morges sur 1km |
| Nombre de fleurs | 140'000, dont 120'000 dans le parc | 2'200 |
| Variétés | 350 | 100 |
| Exposition vente | Non, les gens ne peuvent pas choisir | Oui, les gens peuvent acheter les racines à la fin de la fête triées par variétés |
| Commande et livraison à domicile | Oui, par le site www.flowerbulbs.ch | Oui, par le site www.flowerbulbs.ch |
| Visiteurs : | 2024 : 6 semaines : 303'000 2023 : 6 semaines : 288'000 | Environ 300'000 promeneurs sur les 4 mois (compteurs installés dès septembre 2021) |
| Capacité F&B | 150 places intérieurs 150 places extérieurs Réservation possibles | 2024 : une petite terrasse estivale avec une vingtaine de places Dès 2025 on espère une plus grande capacité |
| Offre F&B | Tous les jours 09h00 – 18h00, Restauration chaude et froide | 2024 : tlj de mi-août à fin septembre 2025 : concept à venir |
| Accueil Autocars | Possible avec grand parking | Sur inscription |
| www | www.fetedelatulipe.ch | www.fetedudahlia.ch |