

Saisissez l'opportunité de travailler dans l'une des 13 principales régions touristiques de Suisse ! L'Union fribourgeoise du Tourisme est l'organisme officiel chargé du marketing et de la promotion de Fribourg Region.

Dans le cadre du développement de nos activités, et afin de rejoindre notre équipe de projet Data Warehouse, nous recherchons un-e étudiant-e passionné-e par les technologies de l'information et les bases de données, en qualité de :

Assistant-e en Gestion de Bases de Données – 40% (job d'étudiant-e)

Vos responsabilités

En tant qu'Assistant-e en Gestion de Bases de Données, vous serez chargé-e de :

- Concevoir et implémenter des processus ETL : vous devrez développer et maintenir les pipelines ETL qui alimentent notre base de données Snowflake à partir de diverses sources de données.
- Monitoring des systèmes de bases de données : surveiller les performances des bases de données et identifier les problèmes potentiels avant qu'ils n'affectent les opérations.
- Gestion de la base de données Snowflake : effectuer des tâches régulières de maintenance, d'optimisation et de mise à jour de notre base de données Snowflake pour garantir son efficacité et sa sécurité.

Votre profil

- Vous êtes actuellement étudiant-e en Informatique de Gestion, Gestion de Bases de Données ou dans un domaine connexe.
- Vous avez une bonne compréhension des bases de données relationnelles et des principes de gestion de bases de données.
- Une expérience préalable avec Snowflake ou d'autres plateformes de gestion de données dans le cloud est fortement souhaitée.
- Connaissance de l'environnement AWS : vous devriez avoir une compréhension pratique de l'environnement et des services AWS, ce qui est essentiel pour naviguer dans notre infrastructure cloud.
- Vous possédez des compétences en programmation, notamment en SQL et idéalement dans d'autres langages utilisés dans les scripts ETL (par exemple, Python).
- Compétences en Intelligence Artificielle (IA) : Bien que cela ne soit pas requis, une familiarité avec les concepts et les outils d'IA constitue un avantage supplémentaire.
- Vous êtes méthodique, attentif aux détails et capable de travailler aussi bien de manière autonome qu'en équipe.

Nous vous proposons

- Une place de travail attrayante et variée.
- Un travail au sein d'une équipe jeune et dynamique.
- Des conditions de travail modernes et attractives.

Début et fin de l'activité : 6 mois, de mi-août 2024 à mi-février 2025 ou à convenir.

Votre dossier complet de candidature est à envoyer jusqu'au 19.07.2024 à rh@fribourg.ch, à l'att. de Mme Nicole Lambert.